



Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya

Ikt.sz.: TI-291/2024

**JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI
RENDTARTOMÁNYÁNAK
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZATA**

Hatályba lépés napja: 2024. december 16.

Kiadásért felelős szervezet: JTMR Curia Gyermekvédelmi Iroda

Melléklet (5 db)

Jóváhagyta és kiadja:



András Attila SJ
András Attila SJ
Provinciális

JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI RENDTARTOMÁNYA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZAT

Tartalom

Bevezetés	4
I. A kiskorúakat és sérülékeny felnőtteket érintő veszélyeztető magatartások és bántalmazási esetek megelőzése	5
1. Bevezető	6
2. Preventív tájékoztatás a fiatalokkal foglalkozóknak	6
3. Fogalmak	8
4. Felelősségi körök a kiskorúak és sérülékeny felnőttek védelmében	9
4.1 Általános felelősség	9
4.2 Előjárók felelősségi köre és feladatai	10
4.3 Intézményvezetők felelősségi köre és feladatai	10
4.4 A gyermekvédelmi felelős felelősségi köre és feladatai	10
4.5 A tartományfőnök felelősségi köre	11
II. A kiskorúakat és sérülékeny felnőtteket érintő bántalmazási esetek kezelésének eljárás módja ...	13
Jelentési kötelezettség	13
1. Betartandó alapelvek a jelzésekkel kapcsolatban	13
1.1 Eljárás intézményen kívül történt bántalmazások esetén	14
1.2 Eljárás intézményen belül történt bántalmazások esetén	14
2. Az eljárásokra vonatkozó lépések	15
2.1 Jelentés az érintett intézménynek, valamint a JTMR vezetésének	15
2.2 Állami hatóságok eljárása, büntetőeljárás	16
2.3 Kezdeti eljárás, azonnali lépések	16
2.4 További lépések	18
2.5 Tájékoztatás, jelentés	19
2.6 Belső vizsgálat	19
3. Sajtó	20
4. A JTMR Etikai Bizottsága (EB)	20
4.1 Az EB felállítása és célja	20
4.2 Az EB tagjának kinevezése és felmentése	21
4.3 Tisztségek az EB-ben	22
4.4 Adatrögzítés	22
4.5 Bizalmas információk kezelése	23
4.6 Az EB eljárási folyamata	23

JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI RENDTARTOMÁNYA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZAT

4.7 Személyes érintettség	24
4.8 Az elkövető felügyelete és támogatása.....	24
4.9 Biztonsági Terv (BT).....	25
4.10 A kiértékelés és a terápia	26
4.11 Nyilvános munka végzése	27
4.12 Környezeti és közösségi támogatás, kapcsolattartás.....	27
5. Ellenőrzés és értékelés.....	28
A soron következő kötelező ellenőrzések és felülvizsgálatok határideje	29
Függelék	30
A Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatának kiegészítése.....	30
1. sz. melléklet.....	35
Jelzési űrlap	35
2. sz. melléklet.....	37
Megismerési nyilatkozat.....	37
3.sz. melléklet.....	38
Az eljárás menete folyamatábrán szemlélítve.....	38
4. sz. melléklet.....	39
Panaszkezelési Szabályzat	39
5. számú melléklet	44
A JTMR Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzat alkalmazására vonatkozó kockázatok azonosítása és értékelési folyamata.....	44
Legitimációs záradék.....	50

Bevezetés

A Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya (JTMR) mélyen elkötelezett a gyermekek, fiatalok és sérülékeny felnőttek védelme iránt. A Jézus Társaságának 36. Általános Rendgyűlése is fontosnak tartja, hogy segítsük a kiskorúak védelmét és biztonságát szolgáló következetes kultúra fejlesztését a Társaság közösségeiben és szolgálataiban. Ennek értelmében megújult szabályzatunk célja, hogy a jezsuiták és munkatársaik szerteágazó tevékenységeik végzése közben is mindig figyelemmel kövessék és óvják a rájuk bízottak testi, lelki, érzelmi és erkölcsi biztonságát. Hiszünk abban, hogy minden ember Isten képmása. Feladatunknak tartjuk ezt a méltóságot őrizni és láthatóvá tenni. Olyan környezetet és kultúrát szeretnénk tovább művelni és alakítani, mely megőrzi a bizalmat egymás iránt, és segít meglátni a jót és a szépet azáltal, hogy magunkévá tesszük Jézus látását és viszonyulását minden emberhez.

A Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatának célja, hogy egyértelműen rögzítse a JTMR-hez tartozó rendtagokra és munkatársakra vonatkozóan a kiskorúakat és sérülékeny felnőtteket érintő bántalmazási esetek megelőzésének és kezelésének feladatait. A JTMR elítéli és elfogadhatatlannak tartja a bántalmazás, erőszak, zaklatás, visszaélés minden formáját. A JTMR és intézményei elkötelezettek a személy tisztelete és az iránt, hogy olyan támogató környezetet teremtsenek, amely védelmet ad a kiskorúaknak és sérülékeny felnőtteknek mindenfajta fizikai, pszichés és szexuális visszaéléssel szemben. Jelen szabályzat rendelkezéseiben illeszkedik Ferenc pápa 2023. március 25-én saját kezdeményezésre kiadott „Ti vagytok a világ világossága” kezdetű apostoli leveléhez. Ebben megerősítette az Egyház törekvését az abúzusok feltárására, hozzáigazította a szabályozást az azóta történt törvényi változásokhoz és kiterjesztette a normákat a Krisztus-hívők Szentszék által elismert nemzetközi társulásainak világi vezetőire is. A „Ti vagytok a világ világossága” saját kezdeményezésre kiadott apostoli levél új, átdolgozott változata március 25-én jelent meg, és április 30-án lépett hatályba.

Hatályon kívül helyezi a megelőző, 2019. májusi változatot, és megerősíti, hogy az Egyház továbbra is harcolni kíván az ilyen bűncselekmények ellen.

Szintén Ferenc pápa nevéhez kötődik az Egyházi Törvénykönyv VI. könyvének megújítása, ami egy sokéves folyamat eredménye, és 2021. december 8-án lépett hatályba. Gyermekvédelmi szabályzatunk a felülvizsgálat során szinergiába került ezen Egyházi Törvénykönyv jogszabályaival, valamint a 2022. június 5-én a Hittani Dikasztérium által kiadott Vademecum (Kézikönyv) átdolgozott verziójával is.

A szabályzat valamennyi rendtagra, fizetett vagy önkéntes munkatársra egyaránt vonatkozik.

Jelen szabályzat két részre oszlik:

- I. A kiskorúakat és a sérülékeny felnőtteket érintő veszélyeztető magatartások és bántalmazási esetek megelőzése.
- II. A kiskorúakat és a sérülékeny felnőtteket érintő bántalmazási esetek kezelésének eljárásmodja.

I. A kiskorúakat és sérülékeny felnőtteket érintő veszélyeztető magatartások és bántalmazási esetek megelőzése

A JTMR intézményeihez kapcsolódó felnőtteknek az állami törvényeket, illetve az itt lefektetett alapelveket messzemenően be kell tartaniuk és tartatniuk, valamint jelenteniük kell ezek bármilyen megsértését. Minden érintettnek tisztában kell lennie ezen elvekkkel, és együtt kell működni a megvalósításukban. Amennyiben bármely intézmény vagy alkalmi program további értelmezést kíván, úgy a lentiek helyi szabályozás formájában bővíthetők.

1. Bevezető

1.1 A Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzat érvényes a Rendtartomány (JTMR) saját intézményeire, valamint az általuk szervezett programokra, illetve a rendtagok és fizetett vagy önkéntes munkatársak bárhol, bármely kiskorúval vagy sérülékeny felnőttel kapcsolatos viselkedésére. A gyermekvédelmi jogszabály a legszigorúbban tiltja a gyermekek bántalmazását, testi fenyegetését, megalázását, melyet a JTMR által kidolgozott szabályzat tesz nyomatékosra mindazok számára, akikre ezen dokumentum kiterjed. A bántalmazás köre nem korlátozódik a szexuális természetű cselekményekre, hanem vonatkozik a fizikai és lelki bántalmazásra is, függetlenül attól, hogy az felnőtt-gyermek vagy gyermek-gyermek viszonylatban következik be. Ezen felül a bántalmazás körébe tartozik a gyermekpornográfiát tartalmazó anyag előállítása, felajánlása, forgalmazása vagy birtoklása, akár telekommunikációs és informatikai úton, csakúgy mint kiskorú vagy kiszolgáltatott személy pornográf bemutatásban való részvételre csábítása vagy rábírása.

2. Preventív tájékoztatás a fiatalokkal foglalkozóknak

2.1 A munkatársak alkalmazása előtt, majd a továbbképzések részeként minden munkatársat tájékoztatni kell a jelen szabályzatról, és fel kell készíteni őket a kiskorúak védelmére. A tájékoztatás az intézményvezetők feladata és felelőssége, akik egyben felelősek a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért, ellenőrzéséért és betartatásáért. Az érintettek aláírásukkal igazolják, hogy megértették és megtartják e szabályokat.

2.2 Az intézményvezetők munkaköri leírásának részévé kell tenni a szabályzatban foglaltak betartását és betartatását. Az intézményvezetőket a Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatról, valamint az abban foglaltakkal kapcsolatos feladatokról a JTMR gyermekvédelmi felelőse tájékoztatja, aki ehhez gyermekvédelmi szakember segítségét is igénybe veheti.

2.3 A jezsuiták számára az előljárók kötelesek tájékoztatást adni, valamint az intézményekben a helyi sajátosságokkal kiegészített szabályzatokról az illetékes intézmény vezetője köteles az ott

dolgozó jezsuitákat tájékoztatni. Azok, akik nem tartoznak egyetlen közösséghez sem, azok is kötelesek a szabályzatban foglaltakat tudomásul venni, és aláírásukkal azt igazolni. Amikor valaki csatlakozik a rendtartományhoz, a felvételt követően köteles megismerni a rendtartomány Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatát. A megismerés ténye a munkaszerződésben, megbízási szerződésben, egyházi szolgálati jogviszonyt létesítő megbízási szerződésben illetve az önkéntes szerződésben kerül rögzítésre, melyet a munkavállaló aláírásával hitelesít.

A helyi előjáróknak, illetve a formációért felelős személyeknek (jelen esetben a formációs delegátus) kötelező részt venniük azon a tájékoztatón, melyet a JTMR gyermekvédelmi felelőse szervez az intézményvezetők részére.

2.4 Akik noviciátusra készülnek, valamelyik közösségünkhöz kapcsolódnak és részt vesznek a szolgálatainkban, kötelesek a szabályzatban foglaltakat tudomásul venni, és aláírásukkal azt igazolni. Számukra a gyermekvédelmi felelős köteles tájékoztatást adni.

2.5 A fiatalokkal foglalkozók számára professzionális felkészítés és szupervízió felkínálása szükséges. Minden fiatalokkal foglalkozó intézmény saját gyermekvédelmi szabályzatot készít az intézmény specifikációjával kiegészítve, így a szupervízió megszervezéséhez kapcsolódó kötelezettségek ott kerülnek rögzítése. A képzés feladata tudatosítani, hogy minden ilyen kapcsolat egyenlőtlen viszonyra épül, ahol a pedagógus, a vezető, valamint a kiskorú és/vagy a segített, irányított személy közötti hatalmi különbséget figyelembe kell venni. Ezért a helyi előjáró, illetve az intézményvezető felel.

A JTMR gyermekvédelmi felelőse gondoskodik arról, hogy a szabályzat tartalmáról és az abban bekövetkezett változásokról évente egy alkalommal az Intézményvezetői Fórumon (ahol az intézményvezetők és előjárók egyaránt jelen vannak) tájékoztatást nyújt.

3. Fogalmak

3.1 *Érintettek*: mindazok, akikre a jelen szabályzat kiterjed. Oktatói, nevelői, ifjúsági és lelkipásztori munkánk nagyon sok résztvevőt érint, akár rendtagként, akár fizetett vagy önkéntes munkatársként (mint az alkalmilag segítő nagykorú diákok, öregdiákok, szülők, illetve a formális szolgálatban lévő önkéntesek), függetlenül attól, hogy ez a munkakapcsolat milyen időtartamú. A jelen szabályzat mindegyikükre egyaránt vonatkozik, akár munkavállalói viszonyban állnak a renddel, akár nem.

3.2 *Kiskorú*: A továbbiakban – az általános jogszabályi értelmezéstől eltérően – kiskorú a rendi intézményekhez tartozó, ott megforduló, illetve közvetett és/vagy közvetlen módon rendi szervezésű programon/rendezvényen részt vevő 18 év alatti fiatal. A szabályzat rendelkezéseit a „külsős” kiskorú esetében is be kell tartani.

3.3 *Sérülékeny felnőtt*: 18 év feletti személy, aki fogyatékosága, életkora, betegsége vagy helyzete (alárendelt, kiszolgáltatott vagy kényszerhelyzet) miatt nem képes megvédeni önmagát valamilyen jelentős sérelem, kihasználás, durva bánásmód esetén, ezért fokozottan ki van téve bármilyen bántalmazás veszélyének.

3.4 *Abúzus*: gyűjtőfogalom, visszaélést, bántalmazást vagy kényszerítést jelent, amelynek során az abúzust elkövető személy (bántalmazó) visszaél fizikai erejével, hatalmával, pozíciójával, és ennek következtében az abúzust elszenvedő személy fizikai, szellemi, érzelmi sérülést, hátrányt szenved vagy szenvedhet.

3.5 *Gyermekebántalmazás*: ha valaki testi-lelki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza meg, illetve nem jelzi, noha tud róla, vagy szemtanúja.

3.5.1 *A gyermekbántalmazás fajtái:* szexuális bántalmazás, fizikai bántalmazás, érzelmi és lelki bántalmazás, gyermekpornográfia A gyermekbántalmazás elkövethető fizikai kapcsolatban, verbálisan, metakommunikációval és az online térben is.

3.5.2 Az abúzus fogalmával, fajtáival és jeleivel mindenkinek tisztában kell lennie, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés (munkaviszony, vállalkozói, megbízási, gyakornoki, illetve önkéntes szerződés) keretében a JTMR-nek dolgozik. A JTMR ezen ismeretek megszerzését megfelelő felkészítéssel segíti elő, a határhelyzetekre és tiltott viselkedésekre vonatkozóan a szabályzat függelékében, illetve a képzési alkalmakon térünk ki részletesen.

3.6 *Gyermekpornográf anyag:* kiskorú személy bármely ábrázolása, függetlenül az eszköztől, amelyet felhasználtak a kifejezett szexuális cselekvés során, legyen az valós vagy szimulált, vagy kiskorúak nemi szerveinek ábrázolása túlnyomórészt szexuális célból.

4. Felelősségi körök a kiskorúak és sérülékeny felnőttek védelmében

4.1 Általános felelősség

A kiskorúak és sérülékeny felnőttek biztonságának megőrzése a JTMR minden munkatársának feladata. Így minden olyan személynek, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés keretében dolgozik, tisztában kell lennie az ezzel kapcsolatos kötelezettségeivel.

Így köteles

4.11 ismerni a jelen protokollban rögzített kötelezettségeit, ennek érdekében részt venni a képzési alkalmakon;

4.12 ismerni és érteni a jelen szabályzatot ([Lásd 2. sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat](#)), munkáját annak betartásával végezni;

4.13 abúzzsal vagy annak gyanújával kapcsolatban jelen szabályzatot követve cselekedni.

4.2 Elöljárók felelősségi köre és feladatai

4.21 Részt vesznek a gyermekvédelmi felelős által szervezett tájékoztatón, ahol megismerik a szabályzat tartalmát és eljárásrendjét.

4.22 Képviselik a szabályzatban foglaltakat, az abban megfogalmazott elvárásokat és teendőket átadják a közösségükhöz tartozó jezsuitáknak.

4.3 Intézményvezetők felelősségi köre és feladatai

4.31 Gondoskodnak arról, hogy a jelen szabályzatot a JTMR minden munkatársa ismerje és aláírja.

4.32 Rendszeresen képzési alkalmakat szerveznek a témában vagy biztosítják, hogy a munkatársak a rend által szervezett központi képzéseken részt vegyenek.

4.33 Bejelentés esetén értesítik a rend gyermekvédelmi felelősét, átadják számára az ügygel kapcsolatos összes információt és segítik az eset körülményeinek tisztázását.

4.34 Kiskorú esetében felveszik a kapcsolatot az érintett fiatal szüleivel és felajánlják számukra a segítséget. Ez jelenthet sürgős, pszichológus vagy más szakember által nyújtott segítséget, jogi képviseletet.

4.35 Ha egy ügyben belső vizsgálat szükséges, akkor a vizsgálat megkezdéséről tájékoztatják az érintett munkatársat. (Lásd részletesen a Szabályzat II./2.3.7-es pontját.)

4.4 A gyermekvédelmi felelős felelősségi köre és feladatai

A szabályzatban foglaltak megvalósulásáért a gyermekvédelmi felelős felel.

Beérkező jelzést követően részt vesz az Etikai Bizottság munkájában, begyűjti a szükséges információkat. Követi az Etikai Bizottság javaslatában foglalt lépések megvalósítását, segíti az ügyben érintett intézményvezetőt és folyamatosan tájékoztatja a tartományfőnököt.

Feladata

4.41 a jelen protokoll bevezetése, a megvalósulás nyomon követése, ellenőrzése és a szabályzat alapján történt szakmai beavatkozások, intézkedések értékelése;

4.42 annak biztosítása, hogy minden olyan személy, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés keretében a JTMR-nek dolgozik, tisztában legyen a jelen szabályzatban foglalt felelősségi körével, s az ehhez szükséges felkészítést és információkat megkapja;

4.43 annak biztosítása, hogy minden olyan személy, aki bármilyen minőségben, bármilyen keretben tevékenykedik a JTMR-ben, aláírja jelen szabályzatot;

4.44 annak biztosítása, hogy a noviciátusba felvételt nyert személyek teljes mértékben elfogadják, megértsék és magukévá tegyék a JTMR gyermekvédelmi szabályzatában rögzített elveket (ezzel megbízhatja a formációs delegátust);

4.45 a hozzá beérkezett információ/bejelentés alaposan megvizsgálása, és ha szükséges, további információk gyűjtése a helyzet mélyebb tisztázására;

4.46 a gyermekvédelmi ügyben zajló vizsgálat végén javaslatot tenni a tartományfőnöknek az érintett munkatárssal vagy rendtaggal kapcsolatos további intézkedésekre.

4.5 A tartományfőnök felelősségi köre

4.51 A JTMR tartományfőnöke jelöli ki a gyermekvédelmi felelőst.

JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI RENDTARTOMÁNYA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZAT

4.52. A JTMR tartományfőnöke gondoskodik arról, hogy azok a személyek, akik a JTMR-rel munkavállalói szerződést kívánnak (határozatlan, határozott idejű és önkéntes szerződés egyaránt ide értendő) kötni, az alkalmazásuk feltételeként erkölcsi bizonyítványt és plébánosi ajánlólevelet kötelesek benyújtani.

4.53 Az abúzus fennállásával kapcsolatos mindennemű gyanút komolyan véve hozza meg az ezzel kapcsolatos megfelelő döntéseket.

4.54 Szükség esetén összehívja az Etikai Bizottságot.

4.55 A jogsértés alapos gyanúja esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, hogy a sérelmet szenvedett fél a nyitva álló jogorvoslati lehetőségekhez hozzáférjen.

4.56 Jogsértés gyanúja esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a külső hatóságoknál és egyházi intézményeknél, bejelentést, illetve feljelentést tesz a hatóságoknál.

4.57 Ha a sérelem okozásával összefüggésbe hozható személy (az ártatlanság vélelmét tiszteletben tartva) munkaszerződés keretében a JTMR-nek dolgozik, a munkáltatói jogokat gyakorló személy minden esetben megvizsgálja, hogy milyen munkajogi intézkedésekre kerülhet sor (fegyelmi eljárás kezdeményezése, munkaviszony megszüntetése, munkavégzés alóli felmentés, önkéntes jogviszony szüneteltetése vagy megszüntetése stb.).

II. A kiskorúakat és sérülékeny felnőtteket érintő bántalmazási esetek kezelésének eljárásmodja

Az erőszak vagy szexuális visszaélés ellentétes a keresztény erkölccsel és apostoli küldetésünkkel éppúgy, mint a nemzetközi egyezményekkel és a hazai jogszabályokkal. Az érintett felnőtteknek nemcsak az állami törvényeket, illetve az itt lefektetett alapelveket kell messzemenően betartaniuk és betartatniuk, hanem jelenteniük kell ezek bármilyen megsértését. Az ilyen eseteket egyedül akkor nem kötelező jelenteni, ha az megsértené a bűnbánat szentségének titoktartási kötelezettségét.

Jelentési kötelezettség

Ha a rendtagok vagy a munkatársak közül bárki megalapozottan úgy véli, hogy a JTMR intézményeiben vagy programjaihoz kapcsolódóan valamely tevékenység, illetve egy vagy több személy magatartása a keresztény értékeket súlyosan sérti vagy állami törvénybe ütközik, azt jeleznie kell az intézményvezetőnek vagy a rend gyermekvédelmi felelősének ([Lásd a melléklet 1. Jelzési űrlapját](#)). Minden esetet, állítást ki kell vizsgálni. Ha a meggyanúsított személy a helyi intézmény munkatársa vagy rendtag, a vizsgálatot a gyermekvédelmi felelős irányítja.

1. Betartandó alapelvek a jelzésekkel kapcsolatban

A megtorlás tiltása: Az a munkatárs, tantestületi, vezetőségi tag vagy kiskorú, aki jóhiszeműen jogsértést jelent be, nem részesülhet megtorlásban, zaklatásban vagy más, számára hátrányos következményben. Azon munkatárs ellen, aki mégis valamilyen módon megtorlásban részesíti a jelentést benyújtó személyt, fegyelmi eljárás indul, melynek súlyos következménye a munkaviszony vagy más együttműködési forma megszüntetése lehet.

Azon munkatárs, aki úgy érzi, hogy a bejelentése következtében megtorlásban részesült, panaszával a közvetlen munkáltatójához fordulhat. A munkaviszony megszüntetéséről a munkáltatói jogokat gyakorló személy jogosult dönteni.

Jóhiszeműség: Minden olyan munkatársnak, vezetőségi tagnak, aki jogsértéssel kapcsolatos panaszt nyújt be, megalapozott információval kell rendelkeznie az eset jogsértő jellegével kapcsolatban. A megalapozatlanul vagy rosszindulatúan bejelentő ellen fegyelmi eljárás indul.

Titkosság: A jogsértések vagy vélt jogsértések jelentéseit az érintett intézmény és a JTMR zártan kezeli, csak az arra illetékesekkel osztja meg, betartva az adatvédelmi előírásokat.

1.1 Eljárás intézményen kívül történt bántalmazások esetén

Az intézményi programokon részt vevő kiskorúak különböző helyszíneken, helyzetekben válhatnak valamilyen bántalmazás, elhanyagolás áldozatává. Amennyiben rendtagok vagy munkatársak erre utaló jeleket tapasztalnak vagy a kiskorú maga számol be ilyen esetekről, akkor az erről tudomást szerző felnőttnek jeleznie kell ezt az intézményvezetőnek. Az ezzel kapcsolatos feladatokat részletesen tartalmazza az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „[A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan](#)” című módszertani útmutató (3. átdolgozott kiadás – 2017. augusztus), ezért ezekre jelen szabályzat nem tér ki.

1.2 Eljárás intézményen belül történt bántalmazások esetén

A bántalmazás minden esetben súlyosan veszélyezteti a sérelmet elszenvedő kiskorú egészséges személyiségfejlődését, akár egész életére hatással van. Éppen ezért az érintett intézmények és a JTMR minden esetben elkötelezettek a szakmai és lelkipásztori segítségben, védve ugyanakkor valamennyi érintett jogait. Célunk minden körülmények között elsősorban a gyógyulás és kiengesztelődés elősegítése. Mindezek mellett érvényesítjük „az áldozat az első” elvét, melynek

megfelelően az áldozat meghallgatását és biztonságba helyezését tekintjük elsődlegesnek. Ezen lépések minden esetben megelőzik az elkövető számára biztosított tisztázó intézkedéseket.

2. Az eljárásokra vonatkozó lépések

2.1 Jelentés az érintett intézménynek, valamint a JTMR vezetésének

2.1.1 Mindenki, aki megalapozottan tudomást szerez bármilyen gyanított vagy biztos szexuális visszaélésről, illetve másfajta bántalmazásról, melyet intézményeinkben dolgozó vagy azokkal kapcsolatban álló személy követett el, azonnal jelentenie kell az érintett intézmény vezetőjének, valamint a JTMR tartományfőnöke által megbízott jogi igazgatónak. Az írásos jelentésnek tartalmaznia kell a jelentést tevő adatait (név, cím, elérhetőségek, pozíció megnevezése), az abúzusban érintett személy adatait, valamint az abúzus mibenlétének leírását (gyanított vagy szemtanúként látott eset dátuma, időpontja, helye, az esetben érintett és közreműködő személyek, az eset pontos leírása, az esetet jelentő személy intézkedései az esettel kapcsolatban) – lásd a protokoll [1. sz. mellékletét](#).

2.1.2 A bejelentési lapon szereplő személyes adatokat bizalmasan kell kezelni, a Magyarországon érvényben lévő adatkezelési előírásoknak megfelelően.

2.1.3 A bejelentési lapot az esetről való értesülés után 24 órán belül el kell juttatni a JTMR tartományfőnökének és a gyermekvédelmi felelősének papíron vagy e-mailben.

A jogi igazgató minden esetről tájékoztatja a tartományfőnököt, aki a cselekmény súlyát, jellegét és az egyéb körülményeket mérlegeli, szükség esetén értesíti az Etikai Bizottságot, megteszi a jelzést a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál, illetve szükség szerint a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően 72 órán belül bejelentést tesz állami hatóságoknál (gyámhatóság, rendőrség).

2.2 Állami hatóságok eljárása, büntetőeljárás

Amennyiben az állam részéről hatósági vagy büntetőeljárás indult a JTMR-rel jogi kapcsolatban álló személlyel szemben, a belső vizsgálatokat a hivatalos eljárás lezárásáig felfüggesztjük.

2.3 Kezdeti eljárás, azonnali lépések

2.3.1 Az érintett intézmény vezetője a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve koordinálja az azonnali segítséget a sérelmet szenvedőnek.

2.3.2 Az első értesülést követően az érintett intézmény vezetője összegyűjt minden elérhető információt a jelzésben szereplő áldozatról (neve és elérhetősége, jelenlegi életkora, illetve életkora a feltételezett esemény idején); a feltételezett elkövető nevééről és elérhetőségéről; a feltételezett esemény idejéről és helyéről, helyszínéről és természetéről; bármilyen elérhető egyéb részletről, és dokumentálja az esetet. [Lásd 1. sz. melléklet.](#)

2.3.3 Az érintett intézmény vezetője felajánlja a személyes találkozást az áldozatnak. Amennyiben az eset nem kapcsolódik intézményhez, a gyermekvédelmi felelős ajánlja fel ugyanezt az áldozat számára. Ha 18 év alatti személyről van szó – és a bántalmazás nem a családon belül történt –, akkor a találkozás a szülők vagy gondviselő jelenlétében történik. Várható és természetes, hogy ilyen helyzetben akár a sértett, akár a hozzátartozók indulatosan reagálnak a történetekre. A vezető ebben a helyzetben is tartsa meg az együttérző hozzáállást, bármilyen reakcióval találkozik is a feltételezett sértett és környezete részéről. Családon belüli bántalmazás gyanúja esetén az EMMI protokollja az irányadó.

A JTMR vezetősége tisztelettel és méltósággal bánik azokkal és családjukkal, akik azt állítják, hogy sérelmet szenvedtek el; és felajánlja nekik az alábbi, gyógyítást segítő lehetőségeket:

a) nyitottságot, meghallgatást és kísérést, akár speciális segítség által is;

b) lelki segítséget;

c) a sajátos esetnek megfelelően orvosi, terápiás és pszichológiai segítséget.

Az érintett személyek jó hírnevét és magánszféráját, továbbá a bizalmas személyes adatokat védeni kell.

2.3.4 A belső vizsgálat elrendeléséről a tartományfőnök dönt az Etikai Bizottság javaslata alapján.

2.3.5 A tartományfőnök értesíti az állami hatóságokat és tájékoztatja az illetékes egyházi intézményeket.

2.3.6 A megalapozottan feltételezett elkövetőt az intézményvezető felmenti az olyan munkavégzés alól, ahol kiskorúak vannak a felügyeletére bízva.

2.3.7 Az intézményvezető értesíti a feltételezett elkövetőt a gyanúsításról és a belső vizsgálat elrendeléséről. Tájékoztatja őt az ellene felhozott vádakról, a jogairól, és arról, hogy jogi segítséget kérhet. Felhívja a figyelmét, hogy a vizsgálat alatt nem foglalkozhat kiskorúakkal, illetve semmilyen kapcsolatot nem tarthat a feltételezett sértettel. Tájékoztatja továbbá arról, hogy tilos a sajtó munkatársaival találkoznia, és kerülnie kell a kérdés nyilvánosság előtti tárgyalását.

2.3.8 Amennyiben a feltételezett elkövető kiskorú, akkor a fiatalokkal foglalkozó intézmény saját specifikációja alapján készített belső szabályzatának megfelelően kell eljárni a törvényes képviselő bevonásával. Egyidejűleg biztosítani kell a lehetőséget, hogy a kiskorú elkövető pszichológus szakember által nyújtott segítséget és támogatást kapjon a történetek feldolgozásához, a kívánatos magatartásváltozáshoz.

2.4 További lépések

2.4.1 Az érintett intézmény vezetője

2.4.1.1 segíti a gyermekvédelmi felelőst a szükséges információk összegyűjtésében;

2.4.1.2 folyamatosan segíti és tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, ha a feltételezett elkövető továbbra is az intézményben folytatja munkáját;

2.4.1.3 a gyermekvédelmi felelőssel egyeztetve tájékoztatja a többi munkatársat, illetve a körülmények mérlegelésével a többi gyermeket a kialakult helyzetről.

2.4.2 A gyermekvédelmi felelős

2.4.2.1 gondosan értékeli a kapott információkat, és ha szükséges, további adatokat gyűjt az eset tisztázására (ebbe a munkába szükség esetén bevonhat más, az eset feltárását segíteni képes munkatársakat is);

2.4.2.2 tanáccsal és információval látja el az esetben érintetteket;

2.4.2.3 kockázatelemzést végez és biztosítja az áldozat biztonságát;

2.4.2.4 megvizsgálja annak valószínűségét, hogy a történetek bűncselekménynek minősülnek-e;

2.4.2.5 megvizsgálja, hogy szükséges-e valamely szervezeti szabályzat módosítása vagy a munkatársak további felkészítése, hogy hasonló eset ne következhesen be a jövőben;

2.4.2.6 segíti az intézmény vezetőjét az intézmény tanulóinak és munkatársainak tájékoztatásában, gondoskodik ennek formájáról, mélységéről, időpontjáról;

2.4.2.7 a további intézkedésekről az intézményvezetővel egyeztetve javaslatot készít a tartományfőnök számára.

2.5 Tájékoztatás, jelentés

2.5.1 Bejelentés esetén az érintett intézmény vezetője 24 órán belül tájékoztatja a JTMR jogi igazgatóját, aki értesíti a tartományfőnököt és a gyermekvédelmi felelőst.

2.5.2 A vizsgálat alatt minden információt elkülönítetten, bizalmasan és zártan kell kezelni. Amennyiben az intézményvezető maga érintett az esetben, úgy munkáltatója, rendtag esetén az előjárója veszi át az ügy kezelését.

2.5.3 Mind az intézmény, mind a JTMR teljes körűen együttműködik az állami hatóságokkal.

2.5.4 A 18 évnél fiatalabbakkal való szexuális visszaélést a tartományfőnök jelenti az egyházi hatóságoknak: az illetékes megyéspüspöknek és a Hittani Kongregációnak.

2.6 Belső vizsgálat

Ha a kezdeti információk alapján az ügy tisztázása céljából további vizsgálat szükséges, akkor a továbbiakban a hatályos jogszabályok és a jelen szabályzatban rögzített pontok szerint kell eljárni. A vizsgálatot a lehető leggyorsabban kell lefolytatni. A belső vizsgálat, illetve az állami hatóságok vizsgálata alatt a feltételezett elkövetőt időlegesen fel kell menteni a kiskorúakkal végzett munkája alól. Egyértelművé kell azonban tenni, hogy az időleges felmentés független az ártatlanság vélelmétől. Az időleges felmentés nem ítélet, a célja, hogy a vizsgálatot végzők hozzájuthassanak minden szükséges információhoz, emellett megvédje a sértettet és a feltételezett elkövetőt az őket érő inzultusoktól.

3. Sajtó

3.1 Készüljön rövid előzetes (még nem publikált) tájékoztató sajtóanyag, amely rögzíti a felhozott vádat, jelzi, hogy a vizsgálat lefolytatása előtt részletekről nem lehet beszámolni, s a vizsgálat ideje alatt az érintettet felfüggesztették a munkavégzés alól. Az intézmény tiszteli és védi a gyermekek jogát a visszaéléstől mentes élethez, ezért mindent megtesz az eset gondos kivizsgálására, és – amennyiben állami eljárás indul – mindenben együttműködik az állami hatóságokkal. Tájékoztatják a közvéleményt, hogy a JTMR vagy az intézmény minden segítséget megad az áldozat számára az őt ért trauma feldolgozásához.

3.2 A nyilatkozatot kapja meg a gyanúsított, hangsúlyozva, hogy további nyilatkozatot senki más ne adjon.

3.3 Amennyiben az állami eljárás, illetve sajtóhír megköveteli, az Etikai Bizottság véleményezése után a tartományfőnök dönt az előzetes sajtóanyag publikálásáról. Gyermek- és ifjúságvédelmi ügyben történő sajtónyilatkozathoz a tartományfőnök előzetes egyetértése szükséges.

3.4 Az ügy lezárásakor – legyen elmarasztalás vagy felmentés – az Etikai Bizottság javaslatot tesz a sajtó tájékoztatásának módjára, illetve arra, hogy az elkövető/alaptalanul gyanúba kevert illető melyik naptól kezdve nyilatkozhat.

4. A JTMR Etikai Bizottsága (EB)

4.1 Az EB felállítása és célja

Az EB a JTMR szabályzatának vagy a törvényi előírásoknak a megsértése esetén, illetve etikai döntést igénylő esetekben tanácsot ad, javaslatot tesz a tartományfőnöknek.

Az EB hatásköre magába foglalja az alábbiakat:

- 4.1.1 a lefolytatott vizsgálati anyag alapján tanácsot ad a tartományfőnöknek a döntés megkönnyítése céljából;
- 4.1.2 tanácsot ad az elkövető további alkalmasságára vonatkozóan a jelen feladatkörben;
- 4.1.3 háromévente felülvizsgálja a szabályzatot;
- 4.1.4 segíti az érintett intézményt az ügyel és az érintettekkel kapcsolatos kommunikációban;
- 4.1.5 feladata továbbá az intézmény kötelékében maradt, korlátozott, de nem eltiltott személyekkel kapcsolatos gondoskodás, az elkövető felügyelete és támogatása.

Az EB tagjai között kell lennie a JTMR gyermekvédelmi felelősének, egy pszichológusnak és egy jogásznak, továbbá, amennyiben lehetőség van rá, egy gyermekvédelmi szakembernek és az intézmény egy munkatársának. Az EB tagjai között az intézmény alkalmazottai vagy JTMR rendtagok összesen semmiképpen sem haladhatják meg az EB tagjainak ötven százalékát.

A JTMR intézményei közül állandó EB-t kell, hogy felállítson a JTMR központja, valamint a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium, de EB felállítására bármely más intézmény önállóan, akár eseti jelleggel is – a tartományfőnöknek történő bejelentéssel – jogosult.

4.2 Az EB tagjának kinevezése és felmentése

Amennyiben ezt más belső szabályzat nem rögzíti, az EB tagjainak kinevezését és felmentését az alábbiak szerint kell rendezni:

4.2.1 Az EB három vagy öt tagból áll.

4.2.2 A tagokat a tartományfőnök nevezi ki három évre, a megbízás többször megújítható. A folyamatosság érdekében kettőnél több új tag kinevezése lehetőleg ne történjen egy éven belül.

Az EB tagjait – az EB elnökével való konzultáció után – a tartományfőnök mentheti fel. A kinevezésről és felmentésről az EB tagot írásban kell értesíteni.

4.2.3 Az EB tagjainak nevét az intézményben, illetve a JTMR-ben szokásos hirdetési formában nyilvánosságra kell hozni.

4.3 Tisztségek az EB-ben

- Az EB tagok elnököt választanak maguk közül, akinek megbízása három évre szól, és meghosszabbítható. Erről értesítik a tartományfőnököt.
- Az EB üléseit az elnök hívja össze.
- Az elnök az EB tagok közül javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére, akinek az elfogadásáról a tagok nyílt szavazással döntenek.
- Az elnök szükség szerint megbízhatja a tagokat további részfeladatok elvégzésével.

4.4 Adatrögzítés

Az EB dokumentumai a JTMR tulajdonát képezik, amihez a tartományfőnök és az EB tagjai férhetnek hozzá.

Az EB dokumentumait a tartományfőnök által kijelölt biztos helyen kell – bizalmas anyagként – tárolni.

Az EB minden tárgyalta ügyében külön aktát nyit. Valamennyi aktának tartalmaznia kell a tárgyalta ügy leírását, a vizsgálat eredményét, a vezetőnek tett javaslatokat, a vezető által hozott döntések összesítését és minden olyan információt, melyet későbbi döntések meghozatala szempontjából az EB fontosnak ítél.

4.5 Bizalmas információk kezelése

Az EB bizalmas tanácsadó testületként működik. A törvényi előírásoknak megfelelően minden szerzett információ és az eljárás menete bizalmasan kezelendő.

A tartományfőnök a saját elhatározása alapján a javasolt döntést megoszthatja további személlyel. Ezen közlés csak a további bizalmasság fenntartásának elvével lehetséges.

4.6 Az EB eljárási folyamata

4.6.1 Az ügy vizsgálatának elindítására a tartományfőnök kéri fel az EB elnököt.

4.6.2 Az EB elnöke a panasz beérkezésétől számított három napon belül meghatározza az ülés helyét és idejét, s erről tájékoztatja a tagokat.

4.6.3 Az EB üléseit az elnök hívja össze. Ülés tartható személyes jelenléttel vagy bármilyen telekommunikációs eszköz segítségével. Érvényes üléshez a tagok legalább ötven százalékának részvétele szükséges.

4.6.4 Az EB tagjait a tartományfőnök vagy a gyermekvédelmi felelős látja el a szükséges információval.

4.6.5 Az EB nem működik vizsgálati szervként. Ennek megfelelően döntenie kell arról, hogy a megkapott tájékoztatás elegendő-e a javaslattételhez. Amennyiben nem, úgy javasolhatja a vizsgálat folytatását a gyermekvédelmi felelős részére.

4.6.6 Az EB áttekinti a folyamatot, és javaslatot tesz a további teendőkre. Tanácsot ad a tartományfőnöknek az ügy értékelésére és az elkövető további alkalmasságára vonatkozóan.

4.6.7 Az EB a végleges döntés megkönnyítése céljából javaslatot készít a tartományfőnök részére. A javaslatot az elnök az aláírásával hitelesíti.

4.7 Személyes érintettség

Minden EB tagnak tájékoztatnia kell az elnököt, illetve az elnök érintettsége esetén a tartományfőnököt, és kérniük kell tagságuk felfüggesztését, amennyiben:

4.7.1 rokonságban állnak a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;

4.7.2 munkavállalói, anyagi vagy üzleti kapcsolatban állnak a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;

4.7.3 bármilyen tanácsadói kapcsolatban állnak a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;

4.7.4 úgy vélik, hogy bármilyen más korábbi vagy fennálló kapcsolat személyes érdekeltséget teremt a feltételezett sértettel vagy elkövetővel.

Az EB tagnak tájékoztatnia kell az elnököt, amennyiben személyes konfliktusban áll az érintett intézménnyel vagy az EB tagjaival. Ilyen esetben az elnök mérlegeli, hogy az adott ügyben az érintett EB tag részt vehet-e a bizottság munkájában vagy sem. Amennyiben az elnök esetében áll fenn személyes konfliktus, köteles a tartományfőnököt tájékoztatni erről.

Az Etikai Bizottság tagságáról való lemondás elfogadása minden esetben a tartományfőnök hatásköre.

4.8 Az elkövető felügyelete és támogatása

Amennyiben az elkövető továbbra is megmarad az adott intézmény kötelékében, a korlátozott, de nem tiltott személlyel kapcsolatos gondoskodás szabályai vonatkoznak rá.

A személyes gondoskodás megvalósulása az EB felelőssége, a legfontosabb céljai, hogy:

- 4.8.1 biztosítsák a közvéleményt, elsősorban a kiskorúakat, hogy minden lehetséges intézkedés megtörténik a későbbi esetek megakadályozására;
- 4.8.2 keretet teremtsenek ahhoz, hogy a korlátozott személy folytathassa életét, munkáját;
- 4.8.3 keretet teremtsenek ahhoz, hogy a korlátozott személy lehetőséget kapjon a megtérésre és a szükséges rehabilitációra;
- 4.8.4 segítséget nyújtsanak a korlátozott személy munkáját közvetlenül irányító vezetőnek;
- 4.8.5 bátorítsák a munkahely, illetve közösség befogadó és támogató magatartását a korlátozott személy iránt, hogy folytathassa életét és munkáját.

4.9 Biztonsági Terv (BT)

A Biztonsági Terv formális, írásos, személyre szabott felügyeleti terv egy korlátozott személy további munkakörülményeire és kapcsolattartására vonatkozóan.

4.9.1 A BT szükségességéről és tartalmáról az EB dönt. A Biztonsági Tervet az intézmény vezetője vagy egy általa kijelölt személy készíti el. A Biztonsági Tervet az EB áttekinti és elfogadja. Miután ez megtörtént, az EB megküldi az intézmény vezetőjének, aki a továbbiakban felel annak alkalmazásáért.

4.9.2 Ha az intézmény vezetője és az EB tagjai a BT tartalmát illetően nem jutnak konszenzusra, akkor a BT továbbításra kerül a tartományfőnök részére. A vitatott pontokban a tartományfőnök döntést hoz.

4.9.3 A BT lépéseit minden esetben konkretizálni és írásban rögzíteni kell. Eközben figyelembe kell venni a korábbi ügy súlyosságát, nyilvánosságát, a személy korát és egészségi állapotát.

4.9.4 A BT-t alá kell írnia a korlátozott személynek, az intézmény vezetőjének és közvetlen felettesének (amennyiben a kettő különbözik), illetve el kell juttatni a korlátozott személy pszichológusának (gondozójának), lelki vezetőjének. Az aláírás a tájékoztatási kötelezettség teljesítését jelenti.

4.9.5 Az EB tagjai, az aktuális intézményvezető és amennyiben van, a közvetlen felettes a döntés után közvetlenül, majd évente egyszer közösen felülvizsgálják a BT tartalmát. Szükség esetén módosíthatják az abban meghatározott célokat, feladatokat, valamint jóvátétel esetén az ügy lezárására is javaslatot tehetnek. A felülvizsgálat során a korlátozott személy részére meghallgatási lehetőséget kell biztosítani. A felülvizsgálat eredményéről az érintett korlátozott személyt írásban tájékoztatják.

4.9.6. Munkahelyváltozás esetén az érvényben lévő BT nyomon követési felelősségéről minden esetben tájékoztatni kell az új intézményvezetőt.

A korlátozott személy a felülvizsgálat alkalmával köteles beszámolni az EB tagok részére a munkában, a kezelésben és más érintett területeken történt változásokról.

4.10 A kiértékelés és a terápia

4.10.1 A BT a korlátozott személyt az alkalmasság és a várható jövőbeli viselkedés megállapítására pszichológiai vizsgálatra kötelezheti.

4.10.2 A pszichológiai vizsgálat elvégzése után a BT a korlátozott személy számára előírhat kezelést vagy részvételt más orvosi, pszichológiai, lelki rehabilitációs folyamatban.

Minden, a kezelésre, kiértékelésre vonatkozó információ bizalmasan kezelendő.

4.11 Nyilvános munka végzése

4.11.1 A vezetőnek (tartományfőnök vagy intézményvezető) – az EB javaslata alapján – mérlegelnie kell, hogy az eset súlyosságára és körülményeire tekintettel a korlátozott személy nyilvános működését felfüggeszti, korlátozza, vagy áthelyezéssel megengedi-e a tevékenység folytatását.

4.11.2 A megfelelő munka, tevékenység meghatározása az EB javaslata alapján történik.

4.11.3 Amennyiben a korlátozott személy fizikailag és mentálisan munkavégzésre alkalmas, de korábbi munkáját nem folytathatja, meg kell vizsgálni, hogy más területen biztosítható-e számára feladat – ha ezt a korlátozott személy kéri. Ilyen feladat lehet például intézményen belüli adminisztrációs vagy egyéb munka, ahol nem kerül kapcsolatba kiskorúakkal, s ott a jelenléte nem okoz megbotránkozást.

4.11.4 Ha egy elítélő döntés nem jelent automatikusan korlátozást is, az EB még elrendelheti, hogy a korlátozott személy – meghatározott ideig – nem tarthat kapcsolatot kiskorúakkal más nagykorú folyamatos jelenléte nélkül. A korlátozás érinti például a kiskorúval való étkezést étteremben, mozilátogatást, a kiskorú szállítását magánjárművel vagy egyéni találkozást máshol. Emellett a korlátozott személy nem töltheti vakációját kiskorúakkal.

4.11.5 Ahol szükséges, ott munkaügyi tanácsadást is igénybe lehet venni, segítő az átképzést, munkahelyváltást.

4.12 Környezeti és közösségi támogatás, kapcsolattartás

A munkahelyi és egyéb közösségek fontos támogatást nyújthatnak a korlátozott személy gyógyulásához és rehabilitációjához.

4.12.1 Miután a korlátozott személy megkapta a szükséges kiértékelést és kezelést, rendtag esetében a helyi közösség fogadja be őt, ha a tartományfőnök máshová nem helyezi.

4.12.2 A vezető az EB-vel és a BT csoporttal (BT csoport tagjai: intézményvezető, EB tagok, pszichológus vagy kijelölt gondozó) közös egyeztetést követően javaslatot tesz a tartományfőnök részére, hogy a felmerült vádakról mikor, milyen mértékben és milyen formában tájékoztassa a közvéleményt, a korlátozott személy környezetét vagy más érintett személyeket.

5. Ellenőrzés és értékelés

Jelen szabályzat bevezetésének lépései:

5.1. A szabályzat integrálása a JTMR és intézményei már meglévő szabályzatainak és működésének rendszerébe (stratégiai tervezés, működtetés, Szervezeti és Működési Szabályzat, a belső képzés rendszere, szerződések).

5.2. Minden olyan személy felkészítése, akire a szabályzat vonatkozik.

5.3. A szabályzat bevezetését követően a JTMR intézményeiben az előírások alkalmazását évente ellenőrizni és értékelni szükséges.

5.4. Az ellenőrzésről és annak eredményéről a gyermekvédelmi felelős évente egyszer feljegyzést készít, melyet aláírásával hitelesít és megküld a tartományfőnök részére.

Az ellenőrzési és értékelési tevékenység szempontjai:

- Az intézményvezetők és elöljárók a JTMR gyermekvédelmi felelősének közreműködésével, illetve szakember bevonásával az Intézményvezetői Fórumon tájékoztatást kaptak a szabályzat tartalmáról vagy az időközben bekövetkezett módosításokról.

- A szabályzat ismertetése a JTMR minden új munkatársával megtörtént.
- Munkatársi képzési napok tematikájába beépítve minden munkatárs ismeri és alkalmazza a szabályzat elemeit és szellemiségét.
- A bejelentési protokoll és az esetkezelés előírásainak betartása és az esetek vagy jelzések dokumentálása megfelelő volt.
- A szabályzat bevezetése óta bekövetkezett/érezelt változások.

5.5. A szabályzattal kapcsolatos ellenőrzési és értékelési tevékenységeken túl a szabályzat tartalmának a felülvizsgálata is az EB tagjainak a felelőssége és feladata.

5.6. A szabályzat tartalmának felülvizsgálatát legalább háromévente végre kell hajtani, de szükség esetén a módosítás bármikor elvégezhető.

A soron következő kötelező ellenőrzések és felülvizsgálatok határideje

- Ellenőrzés, értékelés végrehajtása: 2025. december 31.
- Monitoring végrehajtása: 2025. december 31.
- A szabályzat tartalmának teljes körű felülvizsgálata: 2027. december 31.

FÜGGELÉK

A Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatának kiegészítése

A megújult Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzat mellé készítettünk egy olyan kiegészítést, amely segíthet a szabályzat szellemiségét konkrét helyzetekben jól megvalósítani. Ez a lista nem teljes és nem kizárólagos, célja, hogy érzékenyítse figyelmünket a kérdéses helyzetekben, és így mélyebben megértsük az érzékeny figyelem fontosságát.

Nagyon fontos, hogy tiszteletben tartsuk egymás határait, a másik személy integritását. A szabályzat célja nem az, hogy elidegenítse kapcsolatainkat és szükségtelenül gyanakvóvá tegyen bennünket, hanem az, hogy növekedjünk az egymás iránti tiszteletben és érzékenyebbé váljunk.

Tiltott és kerülendő viselkedések, helyzetek a gyermekekkel, illetve a sérülékeny felnőttekkel való kapcsolatban:

Bántalmazás

A bántalmazás nem csak fizikai erőszak formájában valósulhat meg, ide soroljuk az érzelmi és az online térben történő bántalmazást is, amelyek soha nem történhetnek fegyelmezési, de egyéb más célból sem. Tiltott viselkedés tehát a bántalmazás bármilyen formája, eltűrése, támogatása.

- A kiskorúak egymás közötti bántalmazása is tiltott, ill. megakadályozandó – sőt az is, hogy „nevelési célból” a kiskorúakkal fegyelmeztessék, dresszíroztassák egymást („csicskáztatás” felnőtt asszisztálása mellett).
- Tilos a fizikai és/vagy szellemi erőszak bármilyen formájának alkalmazása fegyelmezés vagy megfélemlítés céljából.

JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI RENDTARTOMÁNYA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZAT

- Tiltottak a teljesítmény értékeléséhez fűzött gúnyos kommentárok, megjegyzések, metakommunikációs megnyilvánulások.
- Feladatok adása során megalázó helyzetek teremtése vagy megalázó kihasználása stb. is tilos.
- Tilosak a ruházkodáshoz, viselkedési formákhoz fűzött gúnyos kommentárok, megjegyzések.
- Tiltott az erotikus érzelem bármilyen kimutatása kiskorúval szemben.
- Zaklatásnak – és így tiltott viselkedésnek – számít bármilyen túlzott szexuális jellegű figyelem, mely a másokban félelmet és rossz közérzetet kelt. Ide tartozik a nemiségre vonatkozó minden degradáló megjegyzés vagy tett.
- Tiltott viselkedés, ha olyan médiahatásoknak tesszük ki, vagy engedjük kitenni a kiskorút, amelyeket a gyermekvédelmi törvény 6. § (6)¹ bekezdése említ. Tilos olyan filmek, videók vetítése, mely alkalmas az adott korosztály fejlődését nem megfelelő irányba terelni. Természetesen ebben az esetben sem mindegy, hogy mennyi idő a kiskorú, milyen céllal és milyen társaságban néz meg egy filmet vagy művészi alkotást stb.
- Tiltott viselkedés „cyberbullying” bármely formája, mely az információs eszközök alkalmazásával (e-mail vagy SMS üzenetekkel, weboldalakon, közösségi oldalakon, blogokon vagy más módon) tudatosan, ellenséges magatartással igyekszik másoknak ártani.
- Tiltott viselkedés a bullying minden formája, támogatása vagy hallgatólagos megtűrése. A „bullying” kortárszaklatás. Történhet ez ún. csoporterőszak formájában, amikor egy

¹ A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia. (1997. évi XXXI. törvény, 6§ (6) pont)

csoport erejével visszaél egy másik emberrel szemben, sokszor a körülállók passzív egyetértését megszerezve, akik maguk nem akarnak áldozataivá válni hasonló eseménynek.

- Tiltott minden „beavatás”, mely értelmetlen feladatoknak, megalázó rítusoknak tesz ki másokat.

Fizikai vagy más bántalmazást egyén, csoport, felnőtt vagy egy intézmény is elkövethet. A bántalmazás semmilyen formájának megtűrése nem elfogadható intézményeinkben és programjainkon. A megelőzés érdekében a fiatalokat meg kell tanítani az együttműködésre, a kortárs közvetítésre és párbeszéd útján való problémamegoldásra.

Kábítószeres és alkohol

- Tilos kábítószer előállítása, használata vagy birtoklása, felkínálása (nemcsak a kiskorúak jelenlétében).
- Tilos alkohol fogyasztása vagy kiskorúak felügyeletének ellátása alkoholos befolyásoltság állapotában.
- Tilos alkohol vagy kábítószer megtűrése, engedélyezése vagy kínálása kiskorúnak.

Fizikai kapcsolat

A **megfelelő barátságos kapcsolat** kimutatása az oktatói és nevelői munkánk, lelkipásztori tevékenységünk pozitív része, például: háton vagy vállon veregetés; kézfogás; a kéz, váll érintése; a vállak átölelése; kézen fogva sétálni kisgyerekekkel; kisgyerekekhez lehajolni átölelésre; kezek átfogása ima alatt; kézrátétel a kiskorú fejére stb. A felnőtt legyen tudatában annak, hogy minden fizikai kapcsolatnak – korosztálytól függően – eltérő üzenete lehet. Ennek megállapításához

érzékeny figyelemre van szükség. A határok megszabásában minden az esetben a kiskorú érzékenysége a mértékadó.

Szexuális zaklatás és kapcsolat tilalma

Kiskorúval vagy olyan nagykorúval, aki függőségi viszonyban áll valamelyik jezsuitával vagy jezsuita intézmény munkatársával, tilos szexuális viszonyba lépni. Figyelni kell arra, hogy a másik akkor is szexuális zaklatásnak érezhet egyes viselkedéseket, amikor azok csak a barátságosság kifejezései. Mindenben a másik fél érzékenységet kell mércének tekinteni, és annak érdekében, hogy megtartsuk a lehető legbiztonságosabb környezetet a kiskorúak számára, el kell kerülnünk minden félreérthető viselkedési formát.

- Nem elfogadható viselkedés kiskorúval szemben az a magatartás, amikor a felnőtt a saját nemi vágya kielégítésére használja a gyereket – ez már bántalmazásnak számít.
- A JTMR szemlélete szerint nem elfogadható viselkedés kiskorúval szemben: a szájon csókolás; a hosszú és nem megfelelő átölelés; a négy éven felüli kiskorú ölbe vétele; a nemi szervek, mell érintése; a szerelmi-erotikus érzelmek mutatása; a birkózás kiskorúval; bármilyen masszázs kiskorúnak vagy kiskorú által.
- Tilos kiskorúak jelenlétében meztelenül mutatkozni, átöltözni vagy zuhanyozni, illetve mást ilyen helyzetben fényképezni. (Nomád tábori körülmények esetén, mint pl. a Bogártáborban, ahol nehéz a térbeli elkülönítés, ott a vezetők külön időben fürödjenek.)
- Tilos pornográf vagy más erkölcsileg vitatható anyagok felkínálása kiskorúaknak. Tilos megengedni vagy biztatni kiskorút arra, hogy részt vegyen bármilyen pornográf jellegű felvételen, vagy ilyet birtokoljon. (A kiskorúakkal foglalkozó intézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy azok a digitális eszközök, melyek a kiskorúak számára elérhetőek, rendelkezzenek a szexuális tartalmak elérését gátló szűrőprogramokkal.)

JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI RENDTARTOMÁNYA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZAT

- Tilos bármilyen szexuális témára koncentrálni beszélgetés kiskorúakkal, a kifejezetten nemi felvilágosító órák és lelkipásztori munka kontextusán kívül.
- Tilos szexuális, szerelmi vagy ahhoz közelítő viszonyba lépni kiskorúval, rendi intézményekhez tartozó vagy ott megforduló, nagykorú fiatallal, vagy ún. „sérülékeny felnőttel”.

Tiltott helyszínek:

- Intézményenként át kell tekinteni, hogy milyen helyiségek átalakítása lehetséges és szükséges a nagyobb transzparencia megteremtése érdekében. Ezért a helyi előljáró, illetve az intézményvezető felel.
- Tilos egyénileg találkozni kiskorúval magányos, félreértésre okot adó helyen.
- Tilos kiskorút egyénileg fogadni a nagykorú otthonában, vagy vele egyedül maradni egy szobában éjszakára. Tilos egy ágyban, egy hálósákban vagy kisméretű sátorban feküdni kiskorúval.

Budapest, 2024. december 16.


András Attila
tartományfőnök



1. sz. melléklet

JELZÉSI ŰRLAP

24 órán belül eljuttatandó a JTMR jogi igazgatójának [online](#) vagy papíralapon a 1447 Budapest, Pf. 462. címre.

1. A jelzést bejelentő személy adatai

NÉV	
MUNKAKÖR	
LAKCÍM	
E-MAIL CÍM	
TELEFONSZÁM	

2. A feltételezett áldozat ismert adatai

NÉV	
AZ INTÉZMÉNY NEVE, CÍME, AMELYBEN TARTÓZKODIK	
E-MAIL CÍM	
TELEFONSZÁM	
A PROGRAM VAGY SZOLGÁLAT, AMELYNEK KERETÉBEN A JTMR INTÉZMÉNYEIVEL KAPCSOLATBA KERÜLT	

3. Jelzés tartalma

3.1. Hogyan szerzett tudomást a történekről? (Szemtanúja volt, hallomásból, gyanítja a visszaélést vagy egyéb?)

A jelzésben szereplő esemény időpontja:

3.2. A eseményben érintett más személy (lehetőleg elérhetőséggel együtt):

Az események részletes leírása:

A jelzést tevő személy cselekedetei:

Ezennel kijelentem, hogy a jelentés a Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatának elolvasása és a megértése után készült.

Dátum:

Aláírás

2. sz. melléklet

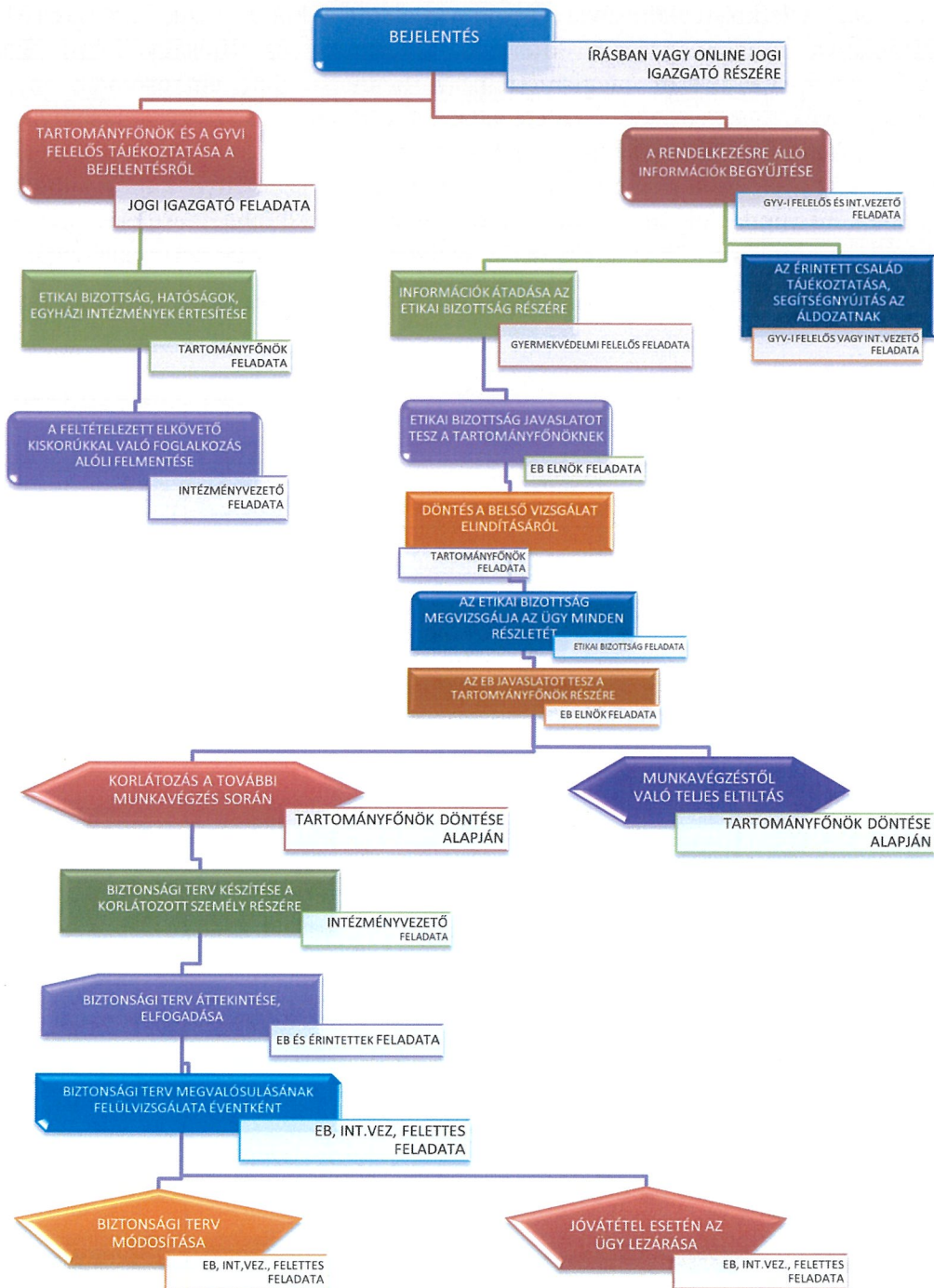
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott, jelen nyilatkozat aláírásával igazoltan kijelentem, hogy a Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya munkavégzésére kiterjedő Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatának előírásait, annak változásait megismertem, a benne foglalt eljárásrendet megértettem. A mindennapi tevékenységem során kötelezettséget vállalok arra, hogy a szabályzat valamennyi pontját betartom. Tudomásul vettem, hogy a (intézmény neve) felnőtt korú tagjaként – aki 18 éven aluli személlyel kapcsolatba kerül – köteles vagyok jelenteni minden olyan vélt vagy valós, **bárki által** elkövetett cselekményt, amely 18 éven aluliak testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését veszélyezteti vagy az emberi méltóságát sérti.

Nyilatkozom továbbá, hogy a tudomásomra jutott esetet **24 órán belül kötelességem jelenteni** az intézményvezetőnek.

NÉV (Nyomtatott betűvel)	DÁTUM	ALÁÍRÁS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

ELJÁRÁS MENETE FOLYAMATÁBRÁN SZEMLÉLTETVE



4. sz. melléklet



PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**A JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI
RENDTARTOMÁNYA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI
SZABÁLYZATÁNAK 4. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA:

2024. december 16.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Bevezetés

A Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya (JTMR) [1085 Bp., Horánszky u. 20., adószám: 19014056-2-42] az Érintettek panaszainak egységes szabályok szerint történő, átlátható, hatékony kezelése és kivizsgálása érdekében elkészítette a gyermekvédelmi szabályzatban foglaltakhoz kapcsolódó etikai eljárás lefolytatására vonatkozó panaszkezelés módjáról szóló szabályzatát.

Jelen szabályzat a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, valamint az Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban GDPR) alapján készült. A panaszt benyújtó adatait az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni.

2. A szabályzat célja

A panaszkezelési szabályzat célja, hogy a fontos visszajelzéseket tartalmazó panaszok kezelésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának és értékelésének rendje egyértelmű legyen.

3. Alapelvek

Alapkövetelmény a felvetések gyors kivizsgálása és a feltárt hibák orvoslása. A beérkezett észrevételeket elemezzük, és ennek eredményeit felhasználjuk. A panaszokat és a panaszosokat megkülönböztetés nélkül, egyenlően, azonos eljárások keretében és szabályok szerint kezeljük. A panaszkezelésnek gyorsnak, tisztességesnek és érdeminek kell lennie, amelynek során fel kell tárni a panasz okát, indokát és ezt követően a panaszt minél előbb orvosolni kell.

4. Fogalmak

Érintettek: mindazok, akik a JTMR Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzata alapján érintettek voltak bármilyen kiskorú vagy sérülékeny felnőtt elleni jogsértés kivizsgálásának ügyében, melyet a JTMR Etikai Bizottsága folytatott le. Az érintett személyek azok, akik az Etikai vizsgálatot követően panasszal kívánnak élni az eljárás valamely lépése ellen.

A PANASZKEZELÉS MENETE

1. A bejelentés módjai

Szóbeli panasz

A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha az Érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a JTMR a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel.

A JTMR köteles a jegyzőkönyv másolati példányát:

- személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben az Érintettnek átadni (a fogyasztóvédelmi törvény a szóbeli panaszt megbontja személyesen, illetve egyéb módon közölt szóbeli panaszra; a szabályozás alapján egyértelmű a JTMR kötelezettsége, így a szóbeli – pl. telefonon vagy online platformon közölt – panaszról is jegyzőkönyvet kell felvenni);
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az Érintettnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni, egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóan köteles eljárni.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az Érintett neve, lakcíme;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az Érintett panaszának részletes leírása, az általa bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- az JTMR nyilatkozata az Érintett panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – az Érintett aláírása;
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Az JTMR szóbeli panasz esetén köteles biztosítani az Érintett számára az alábbi panasztételi lehetőségeket:

a) személyesen:

JTMR – jogi igazgató

1085 Budapest Horánszky u. 20

Nyitvatartási idő: 9.00–16.30

b) telefonon: +36 30 459 3951

Hétfőtől péntekig 9.00–16.30 között.

Írásbeli panasz

- Az írásbeli panaszt az JTMR a beérkezését követően 30 (harminc) napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.
- Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját az JTMR indokolni köteles.
- Az JTMR a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 3 (három) évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.
- A panasz elutasítása esetén az JTMR köteles az Érintettet írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti.
- A panaszt nemcsak meg kell 30 (harminc) napon belül válaszolni, hanem annak az Érintett részére eljuttatásáról is gondoskodni szükséges.
- Az írásbeliség követelményének levél, e-mail vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

Meghatalmazott útján:

Az ügyfél eljárhat meghatalmazott útján is, a meghatalmazott kizárólag akkor láthat el képviseletet, ha a meghatalmazás közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba van foglalva.

2. A panasz nyilvántartása

A panaszokról, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről az JTMR nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a panasz leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését;
- a panasz benyújtásának időpontját;
- a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát;

JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI RENDTARTOMÁNYA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZAT

- az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését;
- a panasz megválaszolásának időpontját.

A panaszt és az arra adott választ három évig meg kell őrizni.

A panaszügyi nyilvántartásban rögzített személyes adatok kizárólag a panasz regisztrálásának és elbírálásának célját szolgálják.

A regisztrációt követően megkezdődik a panasz kivizsgálása, a hiányzó információk, szakvélemények, az Érintettek tapasztalatainak beszerzése. Amennyiben a szükséges információk rendelkezésre állnak, a vizsgálati szakasz lezárul, és sor kerül a döntéshozatalra.

A döntés az alábbi lehet:

- a panasz elfogadása;
- a panasz részbeni elfogadása;
- a panasz elutasítása.

A döntéshozatalt a válasz elkészítése és megküldése követi, amely írásos formában történik postai vagy elektronikus úton.

3. Jogorvoslat

A panasz nem megfelelő kezelése, teljes vagy részleges elutasítása, vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 (harminc) napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén az Érintett az alábbi testületekhez, illetve hatóságokhoz fordulhat:

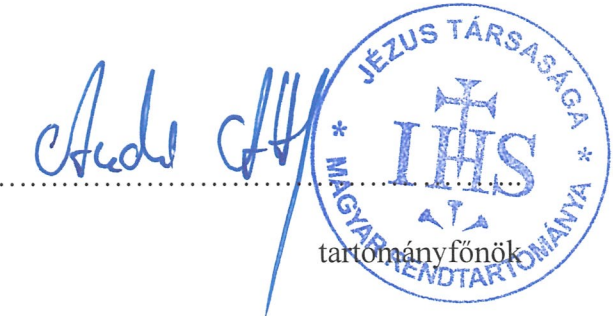
Magyarországi Szerzeteselöljárók Konferenciájának Irodája

1052 Budapest, Piarista köz 1.

HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szabályzat 2024. december 16. napjától hatályos.

Budapest, 2024. december 16.


tartományfőnök

5. számú melléklet

**A JTMR GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI
SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ
KOCKÁZATOK AZONOSÍTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSI
FOLYAMATA**

**A JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI
RENDTARTOMÁNYA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI
SZABÁLYZATÁNAK 5. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZATUNK – FŐKÉNT A BÁNTALMAZÁSI ESETEK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSMÓDJA KAPCSÁN – AZ ALÁBBI FŐBB KOCKÁZATOKAT AZONOSÍTOTTA:

1. A jelentési kötelezettség elmulasztása

A szabályzatunkban előírt jelentési kötelezettség elmulasztásának számos oka lehet (pl. hatalmi viszonyok, a bántalmazásban való érintettség, félelem stb.). A szabályzat érvényesítése során törekednünk kell arra, hogy felismerjük a jelentési kötelezettség megvalósításának útjában álló akadályokat.

2. Az eljárásrendek nem ismerete

Bár a szabályzatban megfogalmazott eljárásrendek mindenkire érvényesek, mégis előfordulhat, hogy egy-egy helyzetben az eljárásrend (másképp való) értelmezése merül fel. Ahhoz, hogy a szabályzat pontjait mindenki egyformán értse és minden érintett egyféleképpen gondolja megvalósíthatónak, a szervezeti kommunikáció fejlesztése és tartalmának releváns kiegészítése szükséges.

3. Felelősségi körök

Gyakori helyzet és kiemelt kockázat, hogy egy bántalmazás feltárása éppen a különböző felelősségi körök között megbúvó rések területén marad. A felelősségi körök terén elsődleges, hogy mindenki ismerje a saját felelősségének részleteit. Bántalmazás esetén azonban kiemelten fontos az is, hogy ismerjük egymás felelősségeit is, illetve az is kulcsfontosságú lehet, hogy az egész szervezet képet kapjon a felelősségi körök belső rendszeréről.

4. Döntések

Az egyes ügyek vizsgálati szakaszba történő lépése többnyire egyszemélyes vezetői (tartományfőnöki) döntéseken múlik. Az egyszemélyes döntések nem minden esetben célravezetők, mivel lehetőséget adnak arra, hogy a komplex helyzetekben a vezető „egyedül maradjon”, vagy, még rosszabb esetben a saját szubjektív megítélése mentén döntsön. Az egyes

ügyekkel kapcsolatos döntések során ezért olyan protokoll kialakítása javasolt, amelyben a döntéseket nem egy személy hozza meg.

5. Azonnali lépések

Az azonnali lépéseket gyakran olyan krízishelyzetek hívják elő, amelyekben a bántalmazottak a legsérülékenyebb helyzetben vannak. Egy krízishelyzet olyan szakszerű és pontos beavatkozásokat kíván, amelyekhez speciális tudások kellenek (pl. miként nem vonható felelősségre egy krízisben lévő személy, hogyan szűkül be a tudatunk krízishelyzetben stb.). Az azonnali lépésekre felkészülve olyan, mindenki által elérhető és hétköznapi nyelven megfogalmazott sorvezetőt szükséges alkotni, amely biztosítja azt, hogy felismerjük a krízishelyzetet, valamint azt is, hogy megfelelő módon kezeljük, tegyük meg az azonnali lépéseket.

6. Képzések

Ahogy a szabályzatunk is kitér rá, a célok megvalósítása érdekében kiemelten fontos, hogy a szervezet belső érintettjei, munkatársai prevenciós célú képzéseken vegyenek részt. A képzések rendszeressége és tartalmának gyakorlatközelisége, praktikuma alapvető szempont. A képzések fontossága és a részvétel biztosítása érdekében javasolt a kollégák előzetes megkérdezése arról, hogy ők maguk milyen gyermekvédelmi témákat javasolnak és milyen kihívásokkal küzdenek.

7. A közösségi-szervezeti kultúra

A bántalmazás aktusa vagy folyamata nem egyedül az elkövető és az áldozat közötti viszonyról szól, hanem egy közösségi-szervezeti kontextusban jelenik meg. Éppen ezért egy új szabályzat beépülése is azon múlik, hogy azt a közösség hogyan tudja értelmezni, befogadni. Az egyes helyzetek kezelésén túl a közösségi szinten való gondolkodás másfajta szemléletet igényel, főként a vezetőktől. A közösségi szemlélet erősítése érdekében olyan szervezet- és közösségfejlesztési projekteket, alkalmakat szorgalmazunk, amelyek témája a magunk alkotta kultúra és annak hatásai a közösség tagjaira.

KOCKÁZATÉRTÉKELÉS: A KOCKÁZATOK CSOPORTOSÍTÁSA – A KOCKÁZATI MÁTRIX

Miután rendelkezésre áll a potenciális kockázatok listája, ebben a lépésben kategorizáljuk őket. Mégpedig két szempont alapján:

- a kockázat valószínűsége
- és a kockázat következményeinek súlyossága.

Tehát két skálát alkotunk, ezekből áll össze a kockázati mátrix.

Ötfokozatú hatásskála:

1. órási – katasztrofális méretű hatás a gyermekvédelmi szabályzat betartására;
2. kockázatos – súlyos következmények a folyamatokra nézve;
3. jelentős – számottevő hatással jár az eredményesség szempontjából;
4. kicsi – bekövetkezése enyhén befolyásolja az eredményességet;
5. minimális – elhanyagolható következményei vannak az eredményességre.

Ötfokozatú valószínűségi skála:

- A – gyakori;
B – valószínűleg bekövetkezik;
C – közepes a valószínűsége, hogy megvalósul;
D – nem valószínű, hogy megtörténik;
E – szinte biztos, hogy nem kell rá számítani.

A fenti két skála segítségével egy ehhez hasonló kockázati mátrixban jeleníthetők meg az értékek:

JÉZUS TÁRSASÁGA MAGYARORSZÁGI RENDTARTOMÁNYA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI SZABÁLYZAT

Valószínűség /hatás	5- Minimális	4- Kicsi	3- Jelentős	2- Kockázatos	1- Óriási
A- gyakori					
B- valószínű					
C- közepes					
D- nem valószínű					
E- szinte biztos hogy nem					

Alacsony kockázat
Közepes kockázat
Magas kockázat

A színskála alapján megtörténik a mátrixban szereplő összes kockázati tényező besorolása valamelyik kategóriába:

- zöld szín: az itt található tényezők alacsony kockázatot jelentenek;
- sárga szín: az itt lévő elemek közepes kockázatúak;
- piros szín: ezek a magas kockázatot jelentő tényezők.

KOCKÁZATKEZELÉS: A KOCKÁZATMENEDZSMENT STRATÉGIÁJÁNAK MEGALKOTÁSA

A kockázatmenedzsment tagjait egy öttagú csoport alkotja, akik közül állandó tag a mindenkori tartományfőnök. A további tagok kiválasztása a rendtartomány vezetőségének hatásköre, szem előtt tartva, hogy valamennyi szervezeti szint képviselve legyen a csoportban.

A kockázatkezelés során az azonosított kockázati tényezők elhárítására javaslatokat kell tenni. Minél nagyobb egy kockázati tényező kockázati potenciálja, annál inkább szükséges a megfogalmazott javaslatok alapján konkrét intézkedések kidolgozása az adott kockázat elhárítása érdekében. Amennyiben a kockázat elhárítása nem lehetséges, várható hatásainak csökkentésére intézkedési tervet kell megalkotni.

A intézkedések kidolgozása a kockázatmenedzsment tagjainak feladata. A folyamatba bevonhatóak további tagok, akiket a jezsuiták és a munkatársak köréből kérhet fel a tartományfőnök a menedzsment tagok egyetértésével.

KOCKÁZATÉRTÉKELÉSI FOLYAMAT IDŐBELISÉGE

A kockázatértékelési folyamatot évente kell elvégezni, melynek felelőse a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A JTMR tartományfőnökének jóváhagyó nyilatkozata

A JTMR Gyermek- és ifjúságvédelmi szabályzatát jóváhagyom.

Budapest, 2024. december 16.

.....

tartományfőnök

A szabályzat megismeréséről és elfogadásáról szóló záradék

A szabályzat tartalmát a JTMR tagjai és munkatársai számára
..... napján ismertették. Elfogadása a Megismerési nyilatkozat
aláírásával történik meg.

Budapest,

.....

hitelesítő munkatárs

.....

hitelesítő rendtag