
A Jezsuita Menekültszolgálat

ÖNKÉNTES PROTOKOLLJA

Budapest, 2020

A protokoll elemei:

- az intézményi háttér ismertetése
- alapelvek
- folyamatok ismertetése
- a munka lezárásának ismertetése
- egyéb rendelkezések.

• **Az önkéntesekkel való együttműködés intézményi háttere:**

A JMSZ küldetése, hogy Jezsuita Menekültszolgálat a hazánkba befogadott menekültek integrációját segíti, támaszkodva a Jézus Társasága egész világon működő menekült-szolgálatának „KÍSÉRNI-SZOLGÁLNI-TÁMOGATNI” tapasztalatára. Szeretnénk társadalmunkat formálni, érzékenyvé tenni világunk valóságára és benne a felelősségünkre. Jezsuita hagyományunkat követve vállaljuk a járatlan utakat is: feladatunk a gyakorlati segítségnyújtás és másoknak is átadható modelljeinek építése. A tudatos keresztény magatartás megerősítésére együttműködünk minden jószándékú emberrel. Hisszük, hogy szolgálatunk nyomán társadalmunkban elmélyülhet a szolidaritás, és csökkenthetők félelmeink. A JMSZ a magyar jezsuita provincia által alapított szolgálat, amely a nemzetközi JRS közel négy évtizedes hagyományára és tapasztalatára épít.

A JMSZ küldetése tükrében kiemelt figyelmet fordít tevékenysége során azokra a személyekre, akik fizetetlen önkéntes munkájuk felajánlásával hozzá kívánnak járulni a szolgálat céljainak a megvalósulásához.

• **Alapelvek:**

- Önkénteseket a JMSZ csak meglévő feladatokra tud fogadni.
- Szakmai alapviszony a támogatott-támogató között: nem baráti viszonyt építünk fel az általunk támogatott személyekkel, hanem támogató - támogatott viszonyt. Ennek okán nem teszünk fel olyan személyes jellegű kérdéseket, amelyek a szakmai munka sikerességéhez nem indokoltak.
- Az önkénteseknek képzési kötelezettségük van: részt kell venniük a szakmai felkészítésen, valamint a jezsuita rend Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatának, ennek mellékleteként a JMSZ vonatkozó rendelkezéseinek, továbbá a tűzvédelmi szabályok megismerésében.

- Az önkénteseknek együttműködési kötelezettségük van a JMSZ munkatársaival, egyedül döntést nem hozhatnak.
 - Szupervíziós részvételi kötelezettséggel rendelkeznek a JMSZ önkéntesei, amely tevékenység az önkéntes munka során keletkező terheltséget hivatott feloldani.
 - Határtartás:
 - *kompetenciák és vállalások:*
A JMSZ önkéntese az ún. önkéntes szerződésben megfogalmazottaknak megfelelően jár el, a JMSZ munkatársaival előre le nem egyeztetett tevékenységet nem láthat el, egyeztetett vállalásán túl nem járhat el.
 - *kétirányú ajándékozási tilalom:*
Sem az önkéntes, sem a támogatott nem fogadhat el ajándékot. Adományokat csakis és kizárólag a JMSZ munkatársaival való egyeztetést követően adhat át egy önkéntes.
 - *munkavégzés helye és ideje:*
A munkavégzés nem valósítható meg sem az önkéntes, sem a támogatott lakhelyén, csakis külső helyszínen. Kiskorú támogatott esetén csakis olyan zárt helyen folyhat foglalkozás, ahol az ajtón keresztül kívülről is látható a foglalkozás.
 - A közös ünnepléseken való részvétel és a jezsuitákkal való beszélgetés ajánlata folyamatos.
- **Folyamatok ismertetése**
 - **Az önkéntesek toborzásának és kiválasztásának a folyamata:**
 1. Alapelve: 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bekérése.
 2. Alapelve: a JMSZ a jelentkezőknek a jelentkezés beérkezésétől számított két héten belül visszajelzést ad.
 - *Toborzás konkrét feladatra:*
 - toborzás indítása: szükséglet alapon, amelyről a szakmai koordinátor jelez az önkéntes koordinátorának,
 - toborzás formái: online, személyes, hirdetés,
 - minden jelentkezőtől kérjük a honlapunkon található jelentkezési kérdőív kitöltését (a CV-t kiváltandó), azoktól is, akik e-mailben keresnek meg bennünket,
 - több jelentkező esetén: a JMSZ mindenkinek válaszol, és a feladatra alkalmasnak tűnő minden jelentkezőt meghallgat. Akik nem kerülnek kiválasztásra, az ő adataikat, mint potenciális önkéntesek adatait, rögzítjük a JMSZ adatbázisába, és erről a jelentkezőket tájékoztatjuk is. Egy jövőbeni feladat esetén megkeressük őket és egy újabb interjút készítünk, amennyiben szükséges.
 - *Bennünket megkeresők esetén:*
 - minden jelentkezőtől kérjük a honlapunkon található jelentkezési kérdőív kitöltését (a CV-t kiváltandó), azoktól is, akik e-mailben keresnek meg bennünket,
 - válaszlevelet küldünk minden bennünket megkeresőnek,

- jelezzük feléjük, hogy ha látunk feladatot számára a jövőben, akkor felkeressük, interjúztatjuk és felkészítjük.
- A felsorolt lépések minden jelentkezőre vonatkoznak, a nyelvtudástól vagy tartózkodási helytől függetlenül.
- **Kiválasztás:**
 - alapelve: a feladatra való alkalmasság,
 - kiválasztást végző személyek: minimum 2 fő jelenléte kötelező, egyikük az önkéntes koordinátor, a másik jelenlévő fő személye a feladattól függ,
 - a rend HR munkatársa és egy jezsuita is részt vehet a beszélgetésen,
 - az interjú során zajló tájékoztatás követelménye (lásd alapelvek, próbaidő, visszajelzés/értesítés).
- **Szerződéskötés:**
 - aláíró személyek a JMSZ részéről: a szakmai koordinátorok,
 - a szerződéskötés felelőse az önkéntes koordinátor,
 - a szerződés két példányban készül, a JMSZ és az önkéntes számára,
 - a JMSZ jezsuita delegáltja írásban jóváhagyja a kiválasztást.

- **A munkára felkészítés időszaka**

- önkéntesek felkészítő képzése a kiválasztást követően:
 - egy fő esetén: egy alkalmas felkészítés a szakmai és önkéntes-koordinátor vezetésével
 - több kiválasztott személy esetén: egy alkalmas kiscsoportos felkészítés a szakmai és önkéntes-koordinátor vezetésével
 - opcionális: nagycsoportos alkalom szupervízorral
- önkéntesek gyermekvédelmi és tűzvédelmi képzése: online.

- **A munkába állás: próbaidőszak**

Alapelve: 3 alkalommal zajló munkavégzés.

Folyamata:

- az első alkalom mindig a JMSZ munkatársa jelenlétében,
- a második alkalommal sor kerül az önálló munkavégzésre,
- az első két alkalom után az önkéntes-koordinátor érdeklődik az önkéntesnél a tapasztalatok felől,
- a 3. alkalom után az önkéntes- és a szakmai koordinátor egyeztet a munka folytatásáról vagy lezárásáról:
 - munka folytatása esetén: a szakmai koordinátor tájékoztatja az önkéntest
 - munka lezárása esetén: az önkéntes-koordinátor tájékoztat.

- **A munkavégzés időszaka**

- *A szakmai munka végzése*

- koordinálója az adott feladathoz kapcsolódó szakmai koordinátor,
 - a szakmai előrehaladást (a napló olvasásával) havi szinten nyomon követik a szakmai koordinátorok,
 - az önkéntes koordinátor havi egy alkalommal felkeresi az önkéntest; nehézségek esetén a szakmai koordinátor szakmai segítséget ajánl: ez lehet telefonos vagy kiscsoportos támogatás,
 - amennyiben egy nehézség a felajánlott segítség ellenére sem szűnik meg, a JMSZ munkatársai kijelölik a további együttműködés irányát: a munka folytatását, a feladatok módosítását vagy lezárását.
- *Dokumentáció*
 - napló vezetése kötelező (lásd: a mellékletben megjelölt formanyomtatvány),
 - az elvégzett tevékenység dokumentálása 24 órán belül meg kell hogy történjen,
 - 3 dokumentációs mulasztás esetén az önkéntes munkája lezárásra kerül.
 - *Szupervízió: egyéni és csoportos*
 - a havi egy alkalommal megszervezett szupervízió való megjelenés kötelező, amiről tanulmányi félévénként egy alkalommal, második alkalommal (kérjük, hogy csak nagyon) indokolt esetben (az önkéntes koordinátornak megküldött írásos jelzést követően) maradjon távol az önkéntes,
 - a csoportos szupervízióról való távolmaradások esetén az önkéntes munkája lezárásra kerül,
 - az egyéni szupervízió lehetősége opcionális,
 - lelki támogatás felajánlható egyéni igények esetén,
 - félévente csapatépítési lehetőséget ajánl fel a JMSZ (karácsony, tanévzárás).
 - *Reflexió, értékelés:*
 - havi egy alkalommal az önkéntes koordinátor telefonon megkeresi az önkéntest, visszajelzést gyűjt. Szakmai nehézségek esetén jelez a szakmai koordinátornak is,
 - iskolai félévénként az önkéntes és a szakmai koordinátorok szóban visszajelzést adnak az önkéntesnek az elvégzett munkáról,
 - a reflexiót és értékelést követően az önkéntes felé a JMSZ munkatársai kijelölik a további együttműködés irányát: a munka folytatását, a feladatok módosítását vagy lezárását.
 - *Új feladat kijelölése:*
 - amennyiben a reflexió tapasztalatai alapján indokolt, a JMSZ koordinátorai új feladatot jelölnek ki az önkéntessel való egyeztetést követően,
 - az új feladat kijelölése szerződésmódosítást is maga után von.
- **A munka lezárása**
 - Az önkéntes szerződésben megfogalmazottak megszegése a közös munka lezárását jelenti.
 - A közös munka megszüntethető az esetben, amennyiben a JMSZ koordinátorai úgy ítélik meg, hogy az önkéntes nem követi a jelen protokoll alapelveit, továbbá a vállalt feladatokat nem a leegyeztetett módon látja el.

- A közös munka az önkéntes munkatárs jelzésére és kérésére is megszüntethető.
 - Kérdéses esetekben: a koordinátorok kérésére a JMSZ team mérlegel, a végső döntést a szolgálatvezető hozza meg.
- **Egyéb rendelkezések**
 - Az együttműködés az önkéntes és a JMSZ kérésére is szüneteltethető.
 - A szünet után a koordinátorok közösen döntenek a munka újrakezdésének egyéni feltételeiről.
 - A munkavégzés szünetel a JTMR Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatban kijelölt eljárás során. (További rendelkezéseket lásd a Szabályzatban.)
 - Akut/krízis esetekben (lásd például balesetek, konfliktusok, stb.) a JMSZ team esetmegbeszélést tart és meghatározza a munka folytatásának a feltételeit vagy a közös munka lezárását.
 - Jelen protokoll irányelvei vonatkoznak az European Solidarity Corps (ESC) program keretén belül kiválasztott önkéntesekre is, ugyanakkor további szabályozásul a velük megkötött ESC szerződés szolgál. Ez lehetővé teszi, hogy bizonyos juttatásokat elérhetővé tegyünk számukra. Ugyanez az irányelv, amennyiben pályázati forrásokból foglalkoztatunk önkéntes munkavállalót. Ez esetben a pályázati előírások mentén kötünk szerződést is.